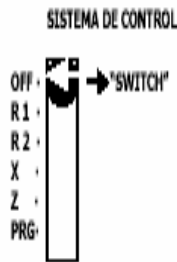


PROGRAMACIÓN RAPIDA DE SU CAJA REGISTRADORA ROYAL 435DX

ENCENDIDO E INSTALACIÓN DE LA CAJA.

1. Ponga su caja registradora en una superficie plana y conéctela a la corriente eléctrica.
2. Para prenderla levante la tapa negra del área del papel, ubique el sistema de control que se encuentra del lado derecho, del impresor.



3. De acuerdo a la operación que va a realizar, deslice el switch en las siguientes posiciones:

OFF: La caja registradora esta apagada y no puede ser usada.

R1: La caja registradora imprime el ticket de cliente.

R2: La caja registradora imprimir el ticket de cliente con un espacio más.

X: Imprime el reporte parciales. Como el Gran Total, Informe PLU, Informe del cajero

Z: Imprime los reportes finales. Como el Gran Total, Informe PLU, Informe del cajero.

PRG: Se usa para programar la caja registradora.

4. Colocación del Rollo: Quite la el carrete y coloque el rollo hasta el fondo, pase el papel por toda la cascada del compartimiento de adentro pase el papel por la angosta ranura trasera del impresor y presione la tecla de FEED para que avance el papel.

5. Ponga sus pilas AA en el compartimiento que se encuentra dentro del área del papel, luego coloque su rollo de papel.

NOTA: las pilas son de respaldo para la información programada en caso de que haya una interrupción en la energía eléctrica.

PROGRAMACIÓN

6. PARA PONER LA FECHA

Para poner la fecha en formato Mes/Día/Año PRESIONE: **071607 (Ejem.) + #//NS + C**

7. PARA PONER LA HORA

La caja registradora maneja un formato de. 24hrs.

Para poner la hora en formato de 24hrs. Ejem. 13:20pm; PRESIONE: **1320+ QTY/TIME + C**

NOTA: Si se equivoca durante la programación o la caja registradora le marca error presione la tecla "C" y repita nuevamente la operación.

8. PARA PROGRAMAR UN PRODUCTO CON PRECIO (PLU)

PRESIONE: **QTY/TIME + 1** (es el número de artículo a introducir, usar teclas circulares) + **PLU + 2200** (\$22 pesos, usar teclas circulares) + **No. DEPTO 1/9** (usar Teclas cuadradas blancas) + **QTY/TIME**

Nota: 001 = es un número consecutivo que va mostrando en la pantalla, al terminar de introducir el producto no. 1, enseguida aparece el consecutivo como 002 para introducir el producto no. 2.

QYT/TIME = presione esta tecla para salir de esta función si ya no va a programar más productos

9. PARA BORRAR UN PRODUCTO PLU YA PROGRAMADO

PRESIONE: **QTY/TIME** + El número de artículo que quiere borrar ejem. (1) + la tecla **PLU** + el número de **Depto** en donde esta el artículo + **QTY/TIME**.

Automáticamente se recorren los artículos que programo y se borra el artículo no deseado.

Nota: Si usted no desea programar ningún artículo, entonces vaya a la posición R1 en el sistema de control para realizar ventas.

SI USTED DESEA PROGRAMAR UN I.V.A A SUS PRODUCTOS REALICE LO SIGUIENTE

10. COMO PROGRAMAR EL I.V.A.

PRESIONAR **32 + RA.** DESPUES PRESIONAR **1 (IMPUESTO 1) + TAX SHIFT + 15000** (15% DE IVA) + **AMT TEND/TOTAL.**

DESPUES SE VINCULA AUN DEPTO, HAS LO SIGUIENTE:

PRESIONA **001 + CHECK +10 (PRECIO DEPTO) + DEPTO** (USAR TECLAS BLANCAS CUADRADAS)

COMO REGISTRAR VENTAS

Una vez terminada la programación de su caja registradora, ya puede realizar operaciones de venta, salga de la programación (PRG) y deslice el switch en la posición R1ó R2.

1. COMO REALIZAR UNA VENTA DE UN PRODUCTO PROGRAMADO Y DAR CAMBIO

PRESIONE: **1** (# de artículo) + **PLU** + **Subtotal** + **5000** (\$50 a recibir) + **TOTAL** (en el display aparece c y la cantidad de cambio que se debe dar) + **C**

NOTA: la cantidad de dinero a recibir debe ser mayor al dinero a cobrar, si no su teclado se bloquea y tiene que reiniciarla.

En el caso de que el pago del producto sea exacto se registra así:

PRESIONE: **1** (# de artículo)+ **PLU** + **TOTAL** + **C**

2. COMO REALIZAR VENTAS DE FORMA DIRECTA SIN PRODUCTOS PROGRAMADOS DE \$17 PESOS.

PRESIONE: **1700** (PRECIO) + **EL NÚMERO DE DEPTO** + **Subtotal**+ **100** (es la cantidad con la que nos están pagando) + **TOTAL** + **C**

En el caso de que el pago del artículo sea exacto se registra así:

PRESIONE: **1700** + **EL NÚMERO DE DEPTO** + **TOTAL** + **C**

3. COMO REALIZAR UNA VENTA DE VARIAS PIEZAS DE UN SÓLO PRODUCTO PROGRAMADO

Ejemplo: Se venden 3 piezas del artículo 1 ya programado.

PRESIONE: **3** (# a multiplicar) + **QTY/TIME** + **1**(# artículos) + **PLU** + **Subtotal** + **5000** (50 pesos a recibir) + **TOTAL** + **C**

En el caso que el pago del producto sea exacto se registra así:

3 (# a multiplicar) + **QTY/TIME** + **1**(# artículos) + **PLU** + **TOTAL** + **C**

4. COMO REGISTRAR DE FORMA DIRECTA VARIAS PIEZAS DE UN SÓLO PRODUCTO NO PROGRAMADO

PRESIONE: **2**(# a multiplicar) + **QTY / TIME** + **2200** (Precio del producto \$22) + **No. DE DEPTO** + **Subtotal** + **5000** (Cantidad con la que le pagan \$50) + **TOTAL** + **C**

En el caso de que el pago se exacto se registra así:

2(# a multiplicar) + **QTY/TIME** + **2200** (\$22 Precio del producto) + **NO. DE DEPTO.** + **TOTAL** + **C**

5. COMO REGISTRAR UNA VENTA DE VARIOS PRODUCTOS PROGRAMADOS Y DAR CAMBIO

PRESIONE: **1**(artículo) + **PLU** + **3**(artículo)+ **PLU** + **23**(artículo)+ **PLU** + **Subtotal** + **10000**(\$100 a recibir) + **TOTAL** + **C**

NOTA: la cantidad de dinero a recibir debe ser mayor al dinero a cobrar, si no su teclado se bloquea y tiene que reiniciarla.

En caso de que el pago del artículo sea exacto se registra así:

PRESIONE: **1**(# de artículo) + **PLU** + **3**(# de artículo) + **PLU** + **23**(# de artículo) + **PLU** + **TOTAL** + **C**

6. PARA REGISTRAR DE FORMA DIRECTA VARIOS PRODUCTOS DIFERENTES NO PROGRAMADOS.

PRESIONE: **1700** (\$17 Precio del producto) + **DEPTO 1/9.** + **2200** (\$22 Precio del producto) + **DEPTO 1/9** + **Subtotal** + **5000** (\$50 pesos a recibir) + **TOTAL** + **C**

En caso de que el pago del artículo sea exacto se registra así:

1700 (\$17 Precio del producto) + **DEPTO 1/9.** + **2200** (\$22 Precio del producto) + **DEPTO 1/9** + **TOTAL** + **C**

CORTES DE CAJA

CORTES PARCIALES EN POSICIÓN X

1. CORTE DE DEPTO

Posición X y presionar **AMT TEND TOTAL**

2. CORTE DE PLU

Posición X y presionar **PLU**

3. CORTE DE CAJERO

Posición X y presionar **CLERK**

CORTES FINALES EN POSICIÓN Z

1. CORTE DE DEPTO

Posición Z y presionar **AMT TEND TOTAL**

2. CORTE DE PLU

Posición Z y presionar **PLU**

3. CORTE DE CAJERO

POSICIÓN Z Y PRESIONAR **CLERK**

4. PONER EN CEROS EL GRAN TOTAL

Posición **PRG** presionar **20** y después la tecla de **RA**

Centro de Soporte Técnico TSC (Technical Support Center)

El Centro de Soporte Técnico **TSC** de **ROYAL** le provee asistencia para la operación o resolución de problemas. Sírvase llamar sin costo al
9138-3337/ 38 Área Metropolitana
01-800-8494826 Interior de la República
royaltsc@royal.com